



ประกาศฉบับที่ 14/2568

วันที่ 10 มีนาคม 2568

นโยบายและแนวปฏิบัติ ด้านความเป็นธรรมและการต่อต้านคอร์รัปชัน

บริษัท อัลติเมท พลัส ซัพพลาย จำกัด ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความเป็นธรรมและการต่อต้านคอร์รัปชัน ดังนี้

- 1)บริษัทมีความมุ่งมั่นในการส่งเสริม และดำเนินการต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อแสดงความเป็นผู้นำและเป็นแบบอย่างให้ผู้อื่น หากพบการทุจริต โปรดแจ้ง 02-591-4005
- 2)แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจบังคับใช้กฎหมายมาดำเนินการ เมื่อพบการทุจริตหรือคอร์รัปชันในองค์กร
- 3)สนับสนุนให้ผู้เกี่ยวข้องกับองค์กร นำแนวปฏิบัติในการต่อต้านการคอร์รัปชันไปใช้
- 4)บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์และปฏิบัติอย่างเป็นธรรม เพื่อประโยชน์ร่วมกันต่อผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน รวมถึงสังคมและประเทศชาติ
- 5)บริษัทปฏิบัติต่อผู้เกี่ยวข้องด้วยความเป็นธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เนื่องจากความแตกต่างในเรื่องเชื้อชาติ ศาสนา การศึกษา เพศ หรือเรื่องอื่นใด
- 6)บริษัทกำหนดระเบียบปฏิบัติและแนวทางในการป้องกันอื่น ๆ เพื่อป้องกันการถูกชักจูงหรือการเข้าไปมีส่วนร่วมในการต่อต้านการแข่งขันทางการค้า
- 7)บริษัทสนับสนุนการต่อต้านการผูกขาดและการทุ่มตลาด อีกทั้งส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเป็นธรรม ไม่นำประเด็นทางสังคม ดังเช่น ความยากจน ไปสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันทางการค้า
- 8)ไม่หาผลประโยชน์จากความไม่เป็นธรรม เหวี่ยงเอาเปรียบ หรือกดขี่ด้านแรงงานจากคู่ธุรกิจ ผู้ส่งมอบ ผู้รับจ้างช่วง



แนวทางปฏิบัติ

- 1) ไม่รับของขวัญหรือผลประโยชน์ใด ๆ จากบุคคลที่มุ่งจูงใจ ให้พนักงานตัดสินใจกระทำกรไต่ หรือละเว้นกระทำกรไต่ เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ผู้ให้ อย่างไม่ชอบธรรม
- 2) ไม่ให้ของขวัญหรือผลประโยชน์ใด ๆ แก่บุคคล เพื่อเป็นการจูงใจให้บุคคลนั้นตัดสินใจกระทำกรไต่ ๆ หรือละเว้นกระทำกรไต่ ๆ เพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่พนักงานหรือบริษัท อย่างไม่ชอบธรรม
- 3) การให้ของขวัญหรือผลประโยชน์ใด ๆ แก่ผู้รับ หรือการรับของขวัญหรือประโยชน์ใด ๆ จากผู้ให้แม้จะไม่มีเจตนาจูงใจให้มีการตัดสินใจกระทำกรไต่หรือละเว้นกระทำกรไต่ อย่างไม่ชอบธรรมก็ตาม การให้และการรับต้องไม่เกินกว่าระเบียบ หรือกฎเกณฑ์ ที่ทั้งผู้ให้และผู้รับ จะพึงให้ได้หรือรับได้
- 4) ไม่รับหรือให้ของขวัญ/ผลประโยชน์ที่อาจทำให้เกิดอิทธิพลในการตัดสินใจอย่างหนึ่งอย่างใดโดยไม่เป็นธรรม ในการปฏิบัติหน้าที่ หากจำเป็นต้องรับของขวัญ/ผลประโยชน์ที่มีค่าเกินปกติวิสัยจากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ
- 5) กรณีได้รับมอบหมายหรือได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาให้ไปช่วยเหลือหน่วยงานภายนอก อาจรับเงินสิ่งของหรือของขวัญได้ตามหลักเกณฑ์หรือมาตรฐานที่หน่วยงานภายนอกนั้นกำหนด และใช้เป็นการทั่วไป
- 6) ไม่ให้ของขวัญแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่มีมูลค่าเกินกว่า 3,000 บาท ในแต่ละโอกาส (กำหนดโดยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2544)
- 7) ไม่ให้หรือไม่รับ ของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด ในช่วงเวลาที่บริษัทอาจมีส่วนได้เสียทางธุรกิจกับผู้ให้หรือผู้รับ ที่อาจนำมาซึ่งการ ถูกกล่าวหาหรือถูกวิพากษ์วิจารณ์ ไปในทางที่อาจทำให้บริษัทเสียหายได้
- 8) การให้ของขวัญ หรือการจัดงานเลี้ยง ควรหลีกเลี่ยงสิ่งที่เป็นอบายมุขหรือให้โทษ
- 9) การให้ หรือรับของขวัญ หรือผลประโยชน์อื่นใด ระหว่างผู้บังคับบัญชา และได้บังคับบัญชาควรเป็นไปอย่างสุจริตใจและไม่เกินปกติวิสัย
- 10) การรับสิ่งของหรือของขวัญ ที่ไม่มีที่มาหรือเหตุผลในการให้ที่แน่ชัด
- 11) พนักงานที่เป็นผู้กำกับดูแลธุรกรรมใด ๆ ของบริษัท ไม่ควรแนะนำหรือชักชวน กิจการธุรกิจ ที่พนักงานหรือบุคคลในครอบครัวพนักงานเป็นเจ้าของ หรือมีส่วนได้เสีย ให้เข้ามาทำธุรกรรมนั้น ๆ ที่ตนดูแลอยู่
- 12) พนักงาน ต้องไม่ดำเนินกิจการอันเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท
- 13) พนักงาน ไม่เข้าไปเป็นกรรมการ หุ้นส่วนผู้จัดการ หรือผู้บริหารในกิจการธุรกิจที่แข่งขันกับกิจการของบริษัท
- 14) ถ้าพนักงานต้องการจะเป็นกรรมการในกิจการธุรกิจที่ไม่ใช่บริษัทในเครือก็ให้ทำได้ ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากบริษัท
- 15) ไม่ใช้เงินงบประมาณ บุคลากร วัสดุอุปกรณ์หรือทรัพย์สินของบริษัท ไปในทางที่เป็นประโยชน์ส่วนตัว ไม่ถูกต้องตามวัตถุประสงค์และเพื่อประโยชน์ของบริษัท



บริษัท อัลติเมท พลัส ซัพพลาย จำกัด

Ultimate Plus Supply Co., Ltd.

219/230 ซอยงามวงศ์วาน 47 แยก 6 (ชินเขต 2/6) ถ.งามวงศ์วาน แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

โทร. 02-591-4005 , 02-591-4052 แฟกซ์. 02-591-4027 , 02-591-4028 E-mail : data@ultimateplus.co.th www.ultimateplus.co.th

- 16) หลีกเลี้ยงการทำงานอื่นนอกเหนือจากงานของบริษัท ซึ่งอาจมีผลต่องานในความรับผิดชอบ
- 17) การที่พนักงานหรือบุคคลในครอบครัว มีผลประโยชน์อยู่ในกิจการธุรกิจใดๆซึ่งทำธุรกิจการค้ากับบริษัท อาจทำให้มีโอกาสได้เปรียบผู้อื่น
- 18) คู่สมรสหรือบุคคลในครอบครัวของพนักงาน ทำงานกับคู่แข่งธุรกิจของบริษัท และอาจใช้ข้อมูลที่พนักงานทราบ
- 19) หลีกเลี้ยงการก่อภาระผูกพันทางการเงินกับคู่ค้าของบริษัท

สุนีย์ อุลปาทร
กรรมการผู้จัดการ