



บริษัท อัลติเมท พลัส ซัพพลาย จำกัด

Ultimate Plus Supply Co., Ltd.

219/230 ซอยงามวงศ์วาน 47 แยก 6 (ชั้นเขต 2/6) ถ.งามวงศ์วาน แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

โทร. 02-591-4005 , 02-591-4052 แฟกซ์. 02-591-4027 , 02-591-4028 E-mail : data@ultimateplus.co.th www.ultimateplus.co.th

ประกาศฉบับที่ 7/2568

วันที่ 10 มีนาคม 2568

เรื่อง มาตรการป้องกันและการแก้ไขปัญหาการถูกล่วงละเมิดทางเพศ

บริษัท อัลติเมท พลัส ซัพพลาย จำกัด มีการกำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการถูกล่วงละเมิดทางเพศ เพื่อมิให้ลูกจ้างถูกล่วงเกิน คุณภาพ หรือได้รับความเดือนร้อนราคาถูทางเพศ โดยการแสดงออกด้วยคำพูด ท่าทาง การสัมผัสทางกาย หรือด้วยวิธีการอื่นใด ดังนี้

1. บริษัทฯ ให้ค้ำประกันสัญญาว่าจะทำให้สภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นประโยชน์ต่อการรักษาศักดิ์ศรีของบุคคลและไม่ยินยอมให้ล่วงละเมิดทางเพศเกิดขึ้นอย่างเด็ดขาด
2. บริษัทฯ ไม่ยอมรับการล่วงละเมิดทางเพศทุกกรณี
3. บริษัทฯ ถือว่าการแสดงออกในเชิงทางเพศ การเสนอสิทธิพิเศษ การมอบหมายงานบางอย่างให้หรือสิทธิพิเศษอื่น ๆ เพื่อแลกเปลี่ยนกับการมีความสัมพันธ์ทางเพศ มีความผิดตามประกาศนี้
4. การกักขังหน่วงเหนี่ยว การใช้คำพูด ท่าทาง การสัมผัสทางกาย หรือด้วยวิธีการอื่นใดที่แสดงออกในเชิงการมีเพศสัมพันธ์ ถือเป็นการล่วงละเมิดทางเพศ
5. บริษัทฯ สนับสนุนให้มีการร้องเรียน และมีการลงโทษทางวินัยแก่พนักงานที่กระทำล่วงละเมิด มาตรการที่กล่าวมานี้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับจะถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

สุนีย์ อุลปาทร

กรรมการผู้จัดการ



ขั้นตอนการแก้ไขปัญหาของการถูกล่วงเกินทางเพศ

ขั้นตอนการแก้ไขปัญหาของการถูกล่วงเกินทางเพศนี้ บริษัทฯ จะดำเนินการตามขั้นตอนแรกก่อน ดังนี้ (หากเกิดกรณีที่มากกว่าการล่วงเกินทางเพศปกติ เช่น การอนาจารหรือมากกว่านั้น ฯลฯ ไม่ต้องดำเนินการตามขั้นตอนก็ได้)

ขั้นที่ 1 การบอกให้หยุดพฤติกรรม

พนักงานทุกระดับ ซึ่งเชื่อว่าตนถูกล่วงเกินทางเพศควรแจ้งให้ผู้กระทำ การล่วงเกินทางเพศ หยุดกระทำล่วงเกิน โดยอาจให้ผู้ร่วมงานช่วยบอก ถ้าไม่สามารถทำให้ผู้ล่วงเกินหยุดพฤติกรรมได้ด้วยเหตุผลใด ๆ หรือเป็นเรื่องยาก (ลำบากใจ) ที่จะยุติการล่วงเกินทางเพศ ควรทำขั้นต่อไป

ขั้นที่ 2 การแจ้งผู้บังคับบัญชา

พนักงานทุกระดับ ที่ถูกล่วงเกินทางเพศควรแจ้งผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้างานให้ทราบ ผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้างานต้องดำเนินการตามสมควรของข้อมูลดังกล่าวเพื่อให้หยุดเรื่อง ถ้าไม่สามารถแก้ไขได้ เช่นล่วงเกินคือหัวหน้างานให้ทำขั้นต่อไป

ขั้นที่ 3 การสอบสวน

ผู้กล่าวหาหรือผู้ได้รับมอบหมายควรร้องต่อผู้บัญชาาระดับสูงขึ้นไปอีกชั้นหนึ่งหรือผู้จัดการ ทุกข้อกล่าวหา บริษัทฯ จะพิจารณาความน่าเชื่อถือโดยคำนึงถึง สิทธิส่วนบุคคล กรณีที่น่าเชื่อถือจะนำเข้าสู่กระบวนการสอบสวน (สอบถามผู้กล่าวหา ผู้กระทำ และพยาน) และขยายผลภายใต้สถานะที่เหมาะสม

ขั้นที่ 4 สรุปผลการดำเนินการ

แจ้งผลและการดำเนินการให้ผู้กล่าวหาและผู้กล่าวหาทราบ ตามผลการสอบสวนดังนี้

- (1) ถ้าการสอบสวนปรากฏว่ามีการล่วงเกิน ผู้ล่วงเกินจะถูกทำโทษอย่างใดอย่างหนึ่งตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท เช่น ตักเตือนด้วยวาจา ตักเตือนเป็นหนังสือ งดพิจารณาการเลื่อนตำแหน่งในระยะเวลาหนึ่ง พักงาน โดยไม่จ่ายค่าจ้าง ฯลฯ ตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี
- (2) ถ้าการสอบสวนพบว่าไม่ได้มีการล่วงเกินทางเพศจะแจ้งผู้กล่าวหาให้ทราบด้วยบรรยากาศที่ทำให้เกิดความเข้าใจต่อกัน



บริษัท อัลติเมท พลัส ซัพพลาย จำกัด

Ultimate Plus Supply Co., Ltd.

219/230 ซอยงามวงศ์วาน 47 แยก 6 (ชั้นเขต 2/6) ถ.งามวงศ์วาน แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

โทร. 02-591-4005 , 02-591-4052 แฟกซ์. 02-591-4027 , 02-591-4028 E-mail : data@ultimateplus.co.th www.ultimateplus.co.th

- (3) ผลการสอบสวนคลุมเครือไม่ชัดเจน ว่ามีการล่วงเกินทางเพศจะแจ้งให้ผู้กล่าวหาทราบด้วยบรรยากาศที่ทำให้เกิดความเข้าใจต่อกัน
- (4) หากผู้กล่าวหาหรือผู้ถูกกล่าวหาไม่พอใจผลการดำเนินการ สามารถร้องทุกตามขั้นตอนในข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท
- (5) การกล่าวหาว่าร้ายผู้อื่นเรื่องการล่วงเกินทางเพศ การใส่ร้ายเรื่องการล่วงเกินทางเพศ อาจมีผลต่อผู้บริสุทธิ์ ถ้าผลสอบสวนปรากฏว่าผู้กล่าวหาประสงค์ร้าย จงใจใส่ร้าย การกลั่นแกล้งข่มขู่เพื่อผลประโยชน์อื่น ผู้ใส่ร้าย กลั่นแกล้ง และข่มขู่ จะถูกลงโทษตามความเหมาะสมเพื่อให้เกียรติยศของ ผู้ถูกกล่าวหากลับคืนมา

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

สุนีย์ ชูลปาทร

กรรมการผู้จัดการ